**СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 17 декабря 2024 № 80

с. Вершинино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **30-е собрание V-го созыва**

О внесении изменений в Решение Совета Спасского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 12 «О принятии Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности « по вопросам оплаты труда

 В соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471024) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Спасское сельское поселение»,

**Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета Спасского сельского поселения от 17.12.2007 № 12 «О принятии Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности» (далее - Решение) изменения, изложив [приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR091&n=70435&dst=100010) к решению в новой редакции, согласно [приложению](#P32) к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Спасского сельского поселения для подписания, опубликования в информационном бюллетене Спасского сельского поселения и размещения на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет – www: spasskoe.tomsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Спасского сельского поселения В.П. Авдиевич

Глава Спасского сельского поселения С.А. Беленков

Приложение

к решению Совета Спасского

сельского поселения

от 17 декабря 2024 N 80

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471024) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Томской области от 06.05.2009 [N 68-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR091&n=183352) "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области", от 09.10.2007 [N 223-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR091&n=184330) "О муниципальных должностях в Томской области", от 15.03.2013 [N 35-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR091&n=70634) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы".

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, и выплачивается за счет средств местного бюджета соответствующего муниципального образования.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь;

6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

3. На должностной оклад и все виды надбавок и премий начисляется районный коэффициент, установленный в соответствии с законодательством.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются решением Совета Спасского сельского поселения.

5. Величина должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, используется расчетная единица, устанавливаемая решением Совета Спасского сельского поселения, которая не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой Законом Томской области. Должностной оклад определяется путем умножения действующего на момент начисления заработной платы размера расчетной единицы на установленное для конкретной должности количество расчетных единиц

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в зависимости от стажа работы в размере:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

от 15 лет и выше - 40 процентов должностного оклада.

7. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется с момента замещения муниципальной должности комиссией по установлению трудового стажа в соответствии с действующим законодательством.

Состав комиссии по установлению трудового стажа (не менее трех человек) утверждается муниципальным правовым актом:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом, который служит основанием для издания муниципального правового акта об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается с момента возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, права на ее назначение.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет изменяется при достижении суммарной продолжительности времени нахождения на должностях государственной гражданской службы, должностях муниципальной службы, выборных государственных и (или) муниципальных должностях 5, 10 и 15 лет. Основанием для изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является муниципальный правовой акт о ее изменении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, у которого возникает право на ее изменение:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

В случае если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством сохраняется средний заработок, указанная надбавка ему устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, в размере до 50% должностного оклада.

10. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается с момента замещения муниципальной должности муниципальным правовым актом:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

В дальнейшем размер надбавки может быть изменен соответствующим муниципальным правовым актом в случае изменения особых условий деятельности лица, замещающего муниципальную должность.

11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается при наличии у лица, замещающего муниципальную должность, допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Размер ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

12. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается муниципальным правовым актом:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

13. Надбавки начисляются за фактически отработанное время и выплачиваются одновременно с выплатой должностного оклада.

IV. ПРЕМИРОВАНИЕ

14. Премирование по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности, производится по результатам работы за месяц в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Размер премирования по результатам работы за месяц Главе Спасского сельского поселения, определяется решением Совета Спасского сельского поселения и устанавливается в твердой денежной сумме.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

15. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается один раз в текущем финансовом году в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального правового акта:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

Лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим текущий финансовый год не полностью, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному в текущем финансовом году времени.

Невыплаченная материальная помощь до 25 декабря текущего финансового года материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности одновременно с выплатой денежного содержания за декабрь текущего года.

VI. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии со [статьями 149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114&dst=707), [153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114&dst=715), [168.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114&dst=742) Трудового кодекса Российской Федерации, условиями трудового договора и на основании муниципального правового акта:

- для Главы Спасского сельского поселения - распоряжением Администрации Спасского сельского поселения;

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

за работу в выходные и праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за разъездной характер работы.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в пределах объема средств на оплату труда соответствующего органа местного самоуправления.

VII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

19. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

1) дополнительное премирование;

2) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

рождение ребенка;

свадьба;

юбилей;

смерть близких родственников;

проведение оперативного вмешательства медицинского характера;

приобретение дорогостоящих медикаментов;

чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу в результате пожара, кражи, наводнения.

20. Премирование и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

21. Решение о направлениях, использования экономии фонда оплаты труда Главы Спасского сельского поселения оформляется решением Совета Спасского сельского поселения.